

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SANGIORGI ROBERTO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA 1/1/2018 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Acantho Spa**  
• Tipo di azienda o settore **Telecomunicazioni**  
• Tipo di impiego **IT MANAGER SISTEMI INTERNI**  
• Principali mansioni e responsabilità **Garantire lo sviluppo, la gestione e il monitoraggio dei sistemi informativi interni alla società**
  
- Date (da – a) **DA 1/11/2014 AL 31/12/2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hera Spa**  
• Tipo di azienda o settore **Multiutility**  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE GESTIONE SERVIZIO TECNOLOGICO**  
• Principali mansioni e responsabilità **Service Manager tecnologico per i sistemi in Data Center Primario e Secondario e per le postazioni di lavoro utente per le società del Gruppo Hera**
  
- Date (da – a) **DA 1/4/2003 AL 31/10/2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Famula OnLine Spa / Hera Spa**  
• Tipo di azienda o settore **Servizi IT**  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE ESERCIZIO E GESTIONE OPERATIVA**  
• Principali mansioni e responsabilità **Service e Project manager della Direzione Sistemi Informativi nell'ambito della fornitura di servizi IT per il Gruppo Hera.**
  
- Date (da – a) **DA 24/10/2001 AL 31/03/2003**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEAM S.p.A – Via Dè Brozzi – Lugo (RA)**  
• Tipo di azienda o settore **Multiutility confluita nel Gruppo Hera**  
• Tipo di impiego **Coordinatore servizio informatica**  
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione ed amministrazione di sistemi informativi e reti TLC**
  
- Date (da – a) **DA 16/09/1996 AL 23/10/2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Faenza – p.zza del Popolo – Faenza (RA)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Istruttore direttivo – Servizio Informatica**  
• Principali mansioni e responsabilità **Amministratore Applicazioni e Postazioni di Lavoro dell'Ente**

- Date (da – a) **DA 01/01/1995 AL 15/09/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Silectron S.p.A**
- Tipo di azienda o settore **Produzione Gruppi statici di continuità (UPS)**
- Tipo di impiego **R&D**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettista hardware e software**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1988 – 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Bologna – Facoltà di Ingegneria**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Titolo della tesi:  
"Sviluppo di strumenti di supporto alla programmazione per un robot ad elevata destrezza".**
- Qualifica conseguita **Laurea in Ingegneria Elettronica (indirizzo "Automazione")**
- Livello nella classificaz. nazionale **Votazione raggiunta 100/100 e lode**

- Date (da – a) **1983 – 1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Industriale Statale – Cesena (FC)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di Perito Industriale Elettronico**
- Livello nella classificaz. nazionale **Votazione raggiunta 58/60**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **SUFFICIENTE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

LE ESPERIENZE LAVORATIVE AVUTE MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE PARTICOLARMENTE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE NEI RAPPORTI CON PERSONE DI CULTURA ED ESIGENZE ESTREMAMENTE DIFFERENZIATE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Grazie alle esperienze lavorative ho potuto sviluppare le capacità di coordinamento ed amministrazione di gruppi di persone via via crescenti

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

PER MOTIVI DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE, ESPERIENZE PERSONALI E LAVORATIVE HO ACQUISITO CONOSCENZE E COMPETENZE RELATIVE A:

- SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E UNIX;
- LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE C, C++, PASCAL, VISUALBASIC E HTML;
- UTILIZZO E PROGRAMMAZIONE STRUMENTI DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS);
- GESTIONE AMBIENTI CICS, SAP, SALESFORCE;
- SISTEMI DI GESTIONE DI BASI DI DATI ORACLE, SQL SERVER, PROGRESS E DB2

- TOPOLOGIE, TECNOLOGIE E PROTOCOLLI DI RETI INFORMATICHE DATI E VOCE
- TECNOLOGIE E SISTEMI DI AUTENTICAZIONE, RISERVATEZZA ED INTEGRITÀ DEI DATI
- HARDWARE E FIRMWARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Ho sempre dimostrato molto interesse per l'Architettura ed attività manuali che permettono di mantenere un "contatto" vero con le cose concrete e reali

PATENTE O PATENTI

A, B e C